

ΔΙΑΒΑΣΤΕ ΠΡΟΣΕΚΤΙΚΑ ΤΟΥΣ ΓΕΝΙΚΟΥΣ ΟΡΟΥΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΡΙΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΑΣ ΣΕ ΟΠΟΙΑΔΗΠΟΤΕ ΕΚΔΡΟΜΗ

1. ΕΥΘΥΝΕΣ ΟΡΓΑΝΩΤΩΝ:

Το γραφείο που διοργανώνει τις εκδρομές ενεργεί ως μεσάζων μεταξύ των εκδρομικών και των υπευθύνων για τη μεταφορά (αεροπορικών, ακτοπλοϊκών εταιριών και εταιριών ενοικίασης πούλμαν), τη διαμονή (ξενοδοχείων τοπικών γραφείων ταξιδίων) και κάθε προσώπου επιφορτισμένου να παρέχει υπηρεσίες κατά τη διάρκεια της εκδρομής. Έτσι είναι αυτονόητο ότι το ταξιδιωτικό γραφείο δεν έχει απολύτως καμμία ευθύνη για τραυματισμούς, απώλειες ή κλοπή αποσκευών ή πραγμάτων, αλλαγές δρομολογίων ή καθυστερήσεις στην εκτέλεση του ταξιδιού, που οφείλονται σε δυσμενείς καιρικές συνθήκες, επαναστάσεις τοπικές, εξεγέρσεις, διαδηλώσεις, απεργίες, πόλεμο ή οποιοσδήποτε άλλες έκτακτες καταστάσεις ανωτέρας βίας. Παρόλα αυτά εξυπακούεται ότι το γραφείο θα εξαντλήσει κάθε δυνατότητα προκειμένου να αντιμετωπισθούν παρόμοιες περιπτώσεις με τον καλύτερο τρόπο προς όφελος των εκδρομικών και για την ομαλή συνέχιση του ταξιδιού.

2. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΚΔΡΟΜΕΩΝ:

Οι εκδρομείς είναι υπεύθυνοι για την έγκαιρη τακτοποίηση των απαιτούμενων ταξιδιωτικών εγγράφων (διαβατήρια - βίζες - έκδοση συναλλάγματος κ.λ.π) για τα οποία το γραφείο εξυπηρετεί τους εκδρομείς σε καμιά όμως περίπτωση δεν μπορεί να θεωρηθεί υπεύθυνο ή υπαίτιο για καθυστέρηση ή αδυναμία εξασφάλισης τους για οποιοδήποτε λόγο. Είναι επίσης υπεύθυνοι για την προσκόμιση και διαφύλαξη των πιστοποιητικών εμβολιασμού, αδειών, αποδημίας, καθώς και των απαραίτητων ασφαλιστικών εγγράφων για νοσηλεία από ατύχημα ή ασθένεια στο εξωτερικό που εκδίδονται από τους ασφαλιστικούς φορείς της χώρας. Πρέπει να είναι συνεπείς στις διάφορες εκδηλώσεις του προγράμματος γιατί οπωσδήποτε δε δικαιούνται αποζημίωση για απολεσθείσες από δική τους υπαιτιότητα υπηρεσίες ή εκδηλώσεις. Είναι επίσης υπεύθυνοι για τη σωστή δήλωση εξαγωγής συναλλάγματος, για τη δήλωση γουναρικών, τιμαφών κ.λ.π. αντικειμένων που υπόκεινται σε φορολογία κατά την επάνοδο στην Ελλάδα. Οι εκδρομείς είναι υπεύθυνοι για την έγκαιρη προσέλευση τους στους τόπους αναχωρήσεως. Σε περίπτωση καθυστέρησης ο αρχηγός δικαιούται να αναχωρήσει χωρίς κανένα δικαίωμα απαιτήσεως λόγω απώλειας μέρους ή του συνόλου του ταξιδιού. Οι εκδρομείς δεν έχουν δικαίωμα επεμβάσεως στο έργο του αρχηγού και αποκλείεται η τροποποίηση ή αλλοίωση του προγράμματος εκδρομής χωρίς την έγκριση του Γραφείου. Οι εκδρομείς είναι υποχρεωμένοι να προσέρχονται στα γραφεία της εταιρείας για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης ΟΡΓΑΝΩΜΕΝΟΥ ΤΑΞΙΔΙΟΥ ή να την αποστέλλουν στο διοργανωτή ηλεκτρονικά.

3. ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ:

Το γραφείο καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια για την απόλυτη εφαρμογή του προγράμματος κάθε εκδρομής. Είναι εν τούτοις ενδεχόμενο να παρουσιασθούν απρόβλεπτες δυσχέρειες που να καταστήσουν επιβεβλημένη την αλλαγή, μέρους ή όλου του δρομολογίου προς της αναχωρήσεως μπορούν οι εκδρομείς να ακυρώσουν την εγγραφή τους και να ζητήσουν την επιστροφή των χρημάτων που κατέβαλαν. Εάν η αλλαγή καταστεί λόγω ανωτέρας βίας απαραίτητη κατά τη διάρκεια της εκδρομής οφείλουν οι εκδρομείς να την αποδεχθούν και ενδεχομένως να επιβαρυνθούν με τις πιθανές πρόσθετες δαπάνες προς αντιμετώπιση της διαμορφωθείσας

Ζάππας Δημήτρης

κιν.: 697.540.4060

καταστάσεως. Το γραφείο διατηρεί το δικαίωμα διαμόρφωσης της τιμής των εκδρομών μέχρι 10 ημέρες προ της αναχωρήσεως λόγω συναλλαγματικών διαφορών δραστηκής ανατιμήςσεως τιμών ξενοδοχείων, αεροπορικών ή σιδ/κων ναύλων. Στην περίπτωση ανατιμήςσεως μέχρι 10% δε δικαιολογείται ακύρωση συμμετοχής χωρίς παρακράτηση ακυρωτικών. Επίσης το γραφείο διατηρεί το δικαίωμα ακυρώσεως προ 1 εβδομάδας, τουλάχιστον πολυήμερων εκδρομών εσωτερικού – εξωτερικού, λόγω μικρής συμμετοχής ή σκοπιμότητας χωρίς υποχρέωση αποζημιώσεως εκτός βέβαια από την επιστροφή των χρημάτων που καταβλήθηκαν. Οι εκδρομείς πρέπει να γνωρίζουν ότι οι προαιρετικές δυνατότητες των προγραμμάτων (επισκέψεις, μετακινήσεις, ξεναγήσεις, διασκεδάσεις, κ.λ.π.) δεν εισπράττονται ποτέ για λογαριασμό του γραφείου που αναλαμβάνει την εκδρομή, αλλά μόνο για λογαριασμό των ανθρώπων που είναι επιφορτισμένοι για την εκτέλεση τους (Έλληνες ή ξένοι συνεργάτες/αντιπρόσωποι). Η εκφράση «δια μέσω» δε σημαίνει υποχρεωτικά ΣΤΑΣΗ ή ΔΙΕΛΕΥΣΗ στις πόλεις που αναφέρεται. Ορισμένες φορές είναι δυνατόν να χρησιμοποιηθεί πλοίο διαφορετικό από αυτό που αναφέρεται στο πρόγραμμα (H/SPEED ή ΚΛΑΣΣΙΚΗΣ ΔΙΑΔΡΟΜΗΣ) ή ακόμη η προσέγγιση να γίνει σε διαφορετικό λιμάνι (ΜΠΑΡΙ ή ΜΠΡΙΝΤΕΖΙ και ΑΓΚΩΝΑ ή ΒΕΝΕΤΙΑ) με αποτέλεσμα να μειώνεται ή να αυξάνεται η διάρκεια της εκδρομής ανάλογα με τις διανυκτερεύσεις εν πλω. Οι αλλαγές αυτές δεν επιφέρουν καμία αλλαγή στην τιμή της εκδρομής. Αλλαγή της τιμής γίνεται μόνο όταν αυξάνονται ή μειώνονται οι διανυκτερεύσεις των ξενοδοχείων.

4. ΔΗΛΩΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ:

Οι δηλώσεις συμμετοχής αρχίζουν από τη μέρα κυκλοφορίας του προγράμματος μέχρι 21 ημέρες προ της ημερομηνίας αναχωρήσεως κάθε εκδρομής ή συμπληρώσεως του προβλεπόμενου αριθμού. Όταν υπάρχει διαθεσιμότητα θέσεων παρατείνεται η αναφερομένη προθεσμία δηλώσεως συμμετοχής. Για την κράτηση θέσεων προκαταβάλλεται το 50% της αξίας της εκδρομής του υπόλοιπου καταβαλλομένου το αργότερα 8 ημέρες προ της ημερομηνίας αναχώρησης. Οι θέσεις παραμένουν σταθερές και κατανέμονται με σειρά προτεραιότητας εγγραφής στην κάθε εκδρομή με προκαταβολή.

5. ΑΚΥΡΩΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ:

Ακύρωση συμμετοχής υπόκειται σε παρακράτηση ποσού ανάλογα με το χρόνο της ακυρώσεως των υποχρεώσεων που ανέλαβε το γραφείο και των εξόδων που δημιουργήθηκαν στο στάδιο της προετοιμασίας. Ειδικότερα: α) Για ακύρωση από 15 ημέρες, πριν την αναχώρηση, παρακράτηση ακυρωτικών 50% της αξίας της εκδρομής και β) από 8 ημέρες μέχρι την ημέρα της αναχωρήσεως παρακράτηση όλου του ποσού της αξίας της εκδρομής.

6. ΔΩΜΑΤΙΑ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΩΝ:

Οι ενδείξεις των χρησιμοποιούμενων ξενοδοχείων που αναφέρονται στα προγράμματα είναι σύμφωνα με την κατάταξη των Τοπικών Οργανισμών Τουρισμού και αφορούν δίκλινα δωμάτια. Επειδή όμως δεν υπάρχει ενιαίο κριτήριο διεθνώς παραδεκτό για την κατάταξη αυτή είναι λογικό να διαφέρουν μεταξύ τους τα διάφορα ξενοδοχεία έστω και αν ανήκουν στην ίδια κατηγορία. Σε ορισμένες χώρες όπου η τουριστική υποδομή είναι μέτρια, τα ξενοδοχεία προσφέρουν και ανάλογες ανέσεις. Η εξασφάλιση δωματίου σε μεμονωμένους εκδρομείς εξαρτάται από την εξεύρεση άλλου ατόμου του ίδιου φύλου το οποίο θα αποδεχθεί την κοινή διανυκτέρευση κατά τη διάρκεια της εκδρομής, αλλιώς ο εκδρομέας υποχρεούται να διαμένει σε μονόκλινο αφού

Ζάππας Δημήτρης

κιν.: 697.540.4060

καταβάλει την ανάλογη διαφορά που αναφέρεται στον τιμοκατάλογο. Το τρίκλινο δωμάτιο σχηματίζεται με την προσθήκη κρεβατιού σε κάποια από τα δίκλινα δωμάτια και δε διαφέρει η κατά άτομο τιμή από αυτή του δίκλινου. Σε ορισμένες περιπτώσεις όταν υπάρχουν τοπικές εκδηλώσεις, εκθέσεις, οι διανυκτερεύσεις είναι δυνατόν να γίνονται και εκτός των πόλεων. Καθώς επίσης είναι δυνατή η εκτέλεση του προγράμματος αντίστροφα. Τα ονόματα των ξενοδοχείων διαμονής για κάθε εκδρομή το γραφείο είναι υποχρεωμένο να τα γνωρίζει στους εκδρομείς δυο ημέρες προ της αναχωρήσεως.

7. ΑΠΟΣΚΕΥΕΣ:

Οι αποσκευές ταξιδεύουν με ευθύνη και επίβλεψη των εκδρομέων και ο οργανωτής ουδεμία ευθύνη φέρει σε περίπτωση απώλειας ή φθοράς, που δεν προκλήθηκε από υπαιτιότητα του οργανωτή.

8. ΠΑΡΟΧΕΣ:

Οι τιμές των εκδρομών του προγράμματος, καθώς και οι ημερομηνίες αναχώρησης που αναγράφονται στον ένθετο κατάλογο και περιλαμβάνουν μόνο τις παροχές που αναφέρονται στο τέλος του κειμένου κάθε διαδρομής. Στις αναγραφόμενες στον ένθετο κατάλογο τιμές, που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος των γενικών όρων, δεν περιλαμβάνονται σε καμία περίπτωση 1) Βίξες 2) Ποτά στην Ελλάδα και το εξωτερικό 3) Φαγητά, ποτά στα πλοία, F/B. 4) Τα εισιτήρια πλοιαρίων - βαπορέτων για μικρές μετακινήσεις σε μικρούς κόλπους πόλεις (π.χ. ΒΕΝΕΤΙΑ). 5) Αχθοφορικά φιλοδωρήματα. 6) Εισόδους σε αρχαιολογικούς χώρους μουσεία, σπήλαια, πάρκα. 7) Φόροι καταλυμάτων, δημοτικοί φόροι ή φόροι περιβάλλοντος και αεροδρομίων και φόροι εισόδων πόλεων. 8) Ό,τι αναφέρεται ως προαιρετικό ή προτεινόμενο ή ό,τι ρητά δεν αναφέρεται στις παροχές του προγράμματος και στη στήλη "ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ".

9. ΣΥΝΑΛΛΑΓΜΑ:

Κάθε εκδρομέας μπορεί να έχει το συνάλλαγμα που από το νόμο δικαιούται.

10. ΑΣΦΑΛΙΣΗ:

Η υποχρεωτική ασφάλιση των εκδρομέων καλύπτει τους κινδύνους που προβλέπονται από τη σχετική νομοθεσία (Π.Δ. 339/1996 κατ' εφαρμογή της οδηγίας 90/314/Ε.Ο.Κ. και Π.Δ. 7/2018 Α' 12 κατ' εφαρμογή της οδηγίας 2015/2302 Ε.Ε.) με τα προβλεπόμενα κατώτατα όρια ασφάλισης. Πρόσθετη ασφαλιστική κάλυψη, για προσωπικό ατύχημα ή ασθένεια είναι δυνατή εφ' όσον ζητηθεί από τους ταξιδιώτες με επιβάρυνση ανάλογη των καλύψεων που θα ζητηθούν.

Η ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΑΣ ΣΕ ΟΠΟΙΑΔΗΠΟΤΕ ΕΚΔΡΟΜΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΡΟΥΠΟΘΕΤΕΙ ΤΗΝ ΑΝΕΠΙΦΥΛΑΚΤΗ ΑΠΟΔΟΧΗ ΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΟΡΩΝ ΑΥΤΟΥ. ΟΙ ΠΑΡΟΝΤΕΣ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΜΑΖΙ ΜΕ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΗΣ ΕΚΔΡΟΜΗΣ, ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΤΟ ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ, ΑΠΟΤΕΛΟΥΝ ΤΗΝ ΣΥΜΒΑΣΗ ΟΡΓΑΝΩΜΕΝΟΥ ΤΑΞΙΔΙΟΥ ΚΑΘΕ ΕΚΔΡΟΜΕΑ ΜΕ ΤΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΟΥ ΟΡΓΑΝΩΝΕΙ ΤΗΝ ΕΚΔΡΟΜΗ. Η ΕΞΟΦΛΗΣΗ ΤΗΣ ΕΚΔΡΟΜΗΣ ΣΗΜΑΙΝΕΙ ΑΥΤΟΜΑΤΑ, ΤΗΝ ΑΠΟΔΟΧΗ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΩΜΕΝΟΥ ΤΑΞΙΔΙΟΥ.

Ζάππας Δημήτρης
κιν.: 697.540.4060

διευθ.: Αιόλου 104, Αθήνα
web: zappastravel.gr

τηλ: 210.3242.398
e-mail: zappastravel@gmail.com

fax: 210.3242.390
f: zappastravel